

PLASTİK SANAYİCİLERİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Madde 1- Federasyonun Adı, Merkezi ve Amblemi

- 1.1) Federasyonun adı "**PLASTİK SANAYİCİLERİ FEDERASYONU**"dur. Kısa adı, "**PLASFED**"dir.
- 1.2) Federasyon'un merkezi İstanbul'dur.
- 1.3) Federasyon ambleminin renk ve şekilleri yönetim kurulunca belirlenir.

Madde 2- Federasyon'un Amacı

- 2.1) Federasyon'un amacı ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Atatürk'ün çizdiği Türkiye Cumhuriyeti vizyonu ve çağdaş uygarlık hedefini esas alarak bölgesel, sektörel ve ulusal potansiyellerin en iyi şekilde değerlendirilmesi için faaliyetlerde bulunmak. Demokratik, laik, etkin hukuk devleti anlayışı içinde, sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışmak, ülke ekonomisine ve üretime katkıda bulunmak üzere, Serbest Bölgeler, Organize Sanayi Bölgeleri, Nitelikli Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknopark kurmak, kurulan ve kurulacak olanlara ortak olmak, müteşebbis heyette ve yasal organlarında yer almak, üyelerine sahip çıkarak, sorunlarını çözmek.
- 2.2) T.C. Anayasası'nda belirtilen Cumhuriyetin niteliklerine bağlı kalarak, ortak ilke ve hedefleri benimseyen, kuruluş amaçları aynı derneklerin ortak sesi olarak bölgesel, sektörel, ulusal ve uluslararası ekonomik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- 2.3) Bölgesel, sektörel ve ulusal kalkınma vizyonları geliştirerek uluslararası entegrasyona ve rekabet gücünün artırılmasına yardımcı olmak, projeler geliştirmek, sektörü ilgilendiren sorunları ve çözüm önerilerini kamuoyuna, yetkili kurumlara duyurmak.
- 2.4) Üyeleri arasında güç birliği sağlayarak ortak çalışma zemini oluşturmak, diğer yan sektörler ile beraber ilerlemesine ve kalkınmasına katkıda bulunmak, sektörün yan sanayisi ile birlikte gelişerek küresel rekabette güçlenmesinde etkin rol oynamak.
- 2.5) Üye dernekler ve mensupları arasında mesleki birlik, yardım, sosyal dayanışma, uyum ve disiplini temin etmek, mesleki yeterlilik ve bilinç düzeylerini geliştirmek.
- 2.6) Kanunların öngördüğü çerçevede insan sağlığı ve kamu yararına hizmet ölçütlerini göz önünde bulundurarak, üye kuruluşlar ve bunlara üye meslek mensuplarının hak ve menfaatlerini korumak.
- 2.7) Çevre ve insan sağlığı ile ilgili olarak halka ve üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak, kamuoyuna yönelik olarak eğitici çalışmalarda bulunmak, bu tür çalışmalarda çeşitli kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- 2.8) Toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmek üzere bağımsız bir platformda, temsil tabanı geniş, güçlü bir örgütlenme gerçekleştirmek.

Madde 3- Federasyon Tarafından Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Federasyon, amacı doğrultusunda temsil ettiği plastik sektörüne öncelik vermek üzere:

- 3.1) Plastik sektörünün makro ekonomi içindeki önemini ve etkinliğini ve üyelerinin teknolojik, ticari ve ekonomik gereksinmelerini karşılayacak çalışmalar yapabilir ya da yaptırabilir.

- 3.2)** Plastik sektöründe faaliyet gösteren yerli ve yabancı kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları diğer sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak, sektördeki teknolojik ve ekonomik gelişmelerden tüm federasyon üyelerini bilgilendirebilir.
- 3.3)** Federasyon üyelerinin mevcut konumlarını küresel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda iyileştirmek, becerilerini ve uluslararası aktif işbirliğini arttırmak için çalışmalar yapabilir.
- 3.4)** Plastik ve plastik ürünleri ile plastik işleme makinelerinin ulusal ve uluslararası standartlara veya öngörülen özelliklerine uygun nitelikte üretilmesine yardımcı olabilir.
- 3.5)** Federasyon amaçları ile ilgili kanun, kararname, tüzük, tebliğ, plan ve program konularında görüş ve dileklerini ilgililere duyurur. Federasyon amaç ve çalışmalarının gerçekleşmesine engel olabilecek durumlarda ve yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde gerekli hukuki girişimlerde bulunabilir.
- 3.6)** Plastik sektörü ile ilgili mesleki yayınlar yapabilir, toplantılar ve seminerler düzenleyebilir.
- 3.7)** Federasyon üyelerinin mensubu olduğu kuruluşların ihtiyacını karşılamak üzere test, eğitim, araştırma-geliştirme laboratuvarları, sektörel dış ticaret ve lojistik şirketlerinin kurulmasına mevzuat hükümleri içinde yardımcı olabilir, ortak olup yönetimlerine temsilci gönderebilir.
- 3.8)** Federasyon üyelerinin plastik sektörü ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılımını sağlar, bu fuarlara sektörel geziler düzenleyebilir.
- 3.9)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarabilir.
- 3.10)** Federasyon üyelerinin eğitim ve öğretim, sosyal yardım, sportif faaliyetleri için tesisler kurar ve işletir, zaruri ihtiyaç maddelerini, diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sandık kurabilir. Federasyon amaçlarına uygun gelir getirici faaliyetleri yürütecek iktisadi işletmeler açabilir.
- 3.11)** Federasyon üyelerin üretim ile ilgili hammadde, yardımcı malzeme, makine ve ekipman ihtiyaçlarının tespiti ile bu ihtiyaçların nasıl ve ne şekilde temin edileceğine dair çözüm yollarını araştırabilir ve tespit ettiği hususları üyelerine duyurabilir.
- 3.12)** Plastik sektörüne eleman yetiştirmek için eğitim veren ve eğitime katkı sağlayan kurum veya kuruluşlara maddi yardımda bulunulmasını sağlayabilir. Plastik sektörü ile ilgili dallarda eğitim gören başarılı öğrencilere burs verir, mesleki ve eğitimsel çalışma yapanlara destek sağlayabilir.
- 3.13)** Gerekli izinlerin alınması koşuluyla plastik sektörü eğitimine yönelik kurumlar ve merkezler açar, bu eğitimlerin verildiği kuruluşlarla işbirliği yapabilir.
- 3.14)** Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ülke ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunabilir. Bu amaçla ulusal veya uluslararası proje hazırlar, uygular, yapılacak ve yapılmış olan projelere sosyal ortak olabilir.
- 3.15)** Plastik sektöründe etik değerlerin oluşturulmasına, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir, çalışmalarda bulunabilir.
- 3.16)** Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verir, bölgesel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak amacıyla hibe programlarından yararlanabilir.

- 3.17)** Plastik sektörünü küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunabilir.
- 3.18)** Şirketlerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı çalışmalar yapabilir, bu amaçla kuruluşlara danışmanlık hizmeti verebilir.
- 3.19)** Yatırımların ve ihracatın önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunabilir, yol gösterici çalışmalar yapabilir.
- 3.20)** Kalite ve verimlilik anlayışının gelişmesi için çaba gösterebilir, eğitim, öğretim ve danışmanlık hizmetleri sunabilir.
- 3.21)** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin istihdam ve ekonomik gereksinmelerle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesine destek olabilir, gerekli sağlık altyapısının geliştirilmesi yönündeki çalışmaları teşvik edebilir. Mevcut olan veya hazırlanacak olan çalışmalarda ve faaliyetlerde sosyal ortak olabilir.
- 3.22)** Üniversiteler ve bilimsel araştırma kuruluşları, üniversitelerin oluşturduğu kurum ve kuruluşlar, belediyeler, kooperatifler, Organize Sanayi Bölgeleri, vakıflar, eğitim kuruluşları ile işbirliği yapabilir. Bu kuruluşların çalışmalarında ve faaliyetlerinde sosyal ortak olarak görev alabilir.
- 3.23)** Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapabilir.
- 3.24)** Dış ticaretin yaygınlaşması, özellikle ihracatın gelişmesi için çalışmalar yapabilir.
- 3.25)** Genç girişimcileri teşvik eder, mesleki eğitimi özendirir, nitelikli sanayicileri ve işadamları yetiştirir, eğitim ve öğretim programları hazırlar, özellikle dış ticaret eğitim ve öğretimine önem verip sektörel sorunlara çözüm üretebilir.
- 3.26)** Bölgesel gelişmişlik farklılıklarının giderilerek dengeli bir kalkınmanın sağlanması yönünde çaba gösterir, bölgesel ve sektörel planlama çalışmaları yapabilir, oluşturulacak olan Bölgesel Kalkınma Ajansları'na katılabilir, temsilci verebilir, ortak çalışmalar yürütebilir.
- 3.27)** Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, işçi ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmaları için gerekli girişimlerde bulunur. Bu amaç doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlayabilir, hibe programlarından yararlanabilir, bu yönde faaliyetler yapabilir.
- 3.28)** Uluslararası ilişkilere önem verir; kurumsal, sektörel, ulusal ve uluslararası düzeylerde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirmeye çalışır. Bu amaçla hibe programlarından yararlanarak projeler hazırlayabilir, hazırlanmış ve hazırlanacak projelere destek verebilir.
- 3.29)** Uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olarak katılabilir, yurtdışında kurulmuş dernek veya kuruluşların projelerinde sosyal ortak olabilir, ortak projeler üretebilir.
- 3.30)** İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde değerlendirilmesini, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur, bu amaçla projeler üretebilir.
- 3.31)** Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli resmi ve özel şahıslara ve kamuoyuna iletebilir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturabilir.

- 3.32)** Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölgeler, Nitelikli Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknopark kurmak, kurulan ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölgeler, Nitelikli Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknopark ortak olmak, müteşebbis heyette ve Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölgeler, Nitelikli Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknopark organlarında yer alabilir.
- 3.33)** Fikri mülkiyet hakları, know-how, franchising gibi ticari ve teknik haklar ile taşınır/taşınmaz mallar satın alır, kiralar, satar veya diğer hukuki tasarruflarda bulunabilir.
- 3.34)** Gayrimenkule tasarruf, ipotek dâhil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi aynı, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir.
- 3.35)** Federasyona üye dernekler ile bunların üyelerinin elde etmiş olduğu bilgileri, yargı kararlarını, karşılaşmış olduğu engelleri belgeyerek; hem bu üyelerin, hem de diğer kişilerin hukuki, ekonomik, teknik, bilimsel, sosyal, çevre, tüketici, eğitim, gençlik, vergilendirme, maliye, istihdam, insan hakları, teknoloji, üretim, uyum, refah, kalkınma, ticaret ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda görebilecekleri zararları ve bunların yaptırımları ile yararları, sonuçları ile gelişmelerin araştırmalarını yapabilir, yaptırabilir.
- 3.36)** Elde edeceği kazancı federasyona gelir kaydederek üyeleri arasında paylaşmak, amacı doğrultusunda kullanmak kaydıyla, kazanç elde etmek ve örnek teşkil etmek, öncülük veya liderlik yapmak üzere Genel Kurul kararıyla anonim ortaklıklara iştirak edebilir, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurabilir, Özel İstihdam Büroları açabilir, açılmış olan Özel İstihdam Büroları'na iştirak edebilir.
- 3.37)** Amaçlarını gerçekleştirmek için yurtiçinde ve yurtdışında konfederasyon kurabilir; yurtiçinde ve yurtdışında kurulmuş olan konfederasyona katılabilir.
- 3.38)** Gerekli izinlerin alınması koşuluyla örgün eğitim ve yaygın eğitim programları hazırlayabilir, hazırlanmış olan programları uygulayabilir, bu amaçla projeler hazırlayabilir, hibe programlarından yararlanabilir.
- 3.39)** Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlayabilir.
- 3.40)** Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.
- 3.41)** Yetkili mercilerden izin almak kaydıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri için dersane, kitaplık, okuma odası, yurt, pansiyon sosyal yardım faaliyetleri için misafirhane, çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı sportif faaliyetler için spor sahası ve salonu, meskûn yerler dışında kamp tesisleri kurabilir, federasyon faaliyetlerini yaymak için basın yayın kuruluşlarından yararlanabilir.
- 3.42)** Yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla ilişki kurabilir, projeler hazırlayabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Kendi alanında sahip olduğu yetki ve bilgiler konusunda düzenli olarak güncelleştirilen diplomatik, yasamaya değin, idari ya da hukuki belgeler bulundurabilir.
- 3.43)** Toplumsal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri destekler, bu amaçlara hizmet etmek için projeler hazırlayabilir, hazırlanmış olan projelere sosyal ortak olabilir, hibe programlarından yararlanabilir, sosyal yararı olan çalışmalara öncülük ve yardım edebilir.
- 3.44)** Her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, popüler, teknik toplantılar, geziler vb. düzenleyebilir; araştırma, inceleme, etütler, veri tabanı çalışmaları vb. yapabilir.

- 3.45)** Genel Kurul Kararı ile Federasyon merkezini başka illere taşıyabilir. Gerekli görülen yerlerde Federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir.
- 3.46)** Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organların kararı ile plâtfomlar oluşturabilir.
- 3.47)** Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunup, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edebilir.
- 3.48)** Federasyon amacının gerçekleştirilmesi için her türlü taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak edinebilir, bağış ve vasiyet kabul edebilir, aynı hakları kullanabilir, bağış yapabilir, ödünç para alıp-verebilir, üçüncü kişilerle sözleşmeler yapabilir, vekil tayin ve azledebilir, sulh olabilir, davayı kabul ve davadan feragat edebilir.
- 3.49)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.
- 3.50)** İhtisas gümrüklerinin oluşumunu desteklemeye yönelik çalışmalarda bulunabilir.
- 3.51)** Yeri üretimin geliştirilmesinin desteklenmesine yönelik sektörel teşviklerin hayata geçmesi için kamu kurum ve kuruluşları nezdinde çalışmalarda bulunur.
- 3.52)** Sektörün atıl kapasitesinin tespitine yönelik danışmanlık hizmetleri satın alabilir, saha uygulamaları yapabilir.
- 3.53)** Sektörel yatırımların planlanması dolayısıyla atıl kapasitesinin oluşumunu engellemek adına kamuya iş birliği kurumu olarak yardımcı olabilir.

Madde 4- Federasyon Faaliyet Alanı

Sektörel, sosyal ve eğitim alanlarında faaliyet gösterir.

Madde 5- Kurucu Dernekler

Federasyon, aşağıda adları ve adresleri yazılı olan dernekler tarafından kurulmuştur.

Üye Dernek Adı ve Kütük Numarası
1- (PAGDER) PLASTİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ Kütük No:34-003/059
2- (EGEPLASDER) EGE PLASTİK SANAYİCİLERİ DAYANIŞMA DERNEĞİ Kütük No: 35-037/041
3- (KAYPİDER) KAYSERİ PLASTİK İŞLETMECİLER DERNEĞİ Kütük No: 38-020/036
4- ANKARA PLASTİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ Kütük No: 06-083/128
5- (BURPAS) BURSA PLASTİK VE AMBALAJ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ Kütük No: 16-039/005

Madde 6- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Federasyon'un temel ilkesi, Üye Kuruluşlar ve bunlara üye meslek mensupları arasında var olan dayanışmayı en üst seviyeye çıkarmaktır. Bu ilke çerçevesinde, tüm üye kuruluşlar ve bunların mensupları, görev ve sorumluluklarını icra ederken bireysellikten, özel amaç ve çıkarlardan uzak kalmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 6.1) Federasyon'un amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan,
- 6.2) Türkiye'nin kalkınmasında özel sektöre dayalı sanayileşme ve girişimciliğin önemini kavramış olan,
- 6.3) Ülke kalkınmasının önündeki engellerin ancak köklü ve bilimsel temeli olan reformlarla aşılabileceğini inancını taşıyan,
- 6.4) Atatürk'ün çizdiği çağdaş uygarlık hedefine, laik, demokratik ve insan haklarına saygılı bir hukuk devletine, piyasa ekonomisinin erdemlerine inanan,
- 6.5) Sosyal sorumlulukların ve etik değerlerin bilincinde olan,
- 6.6) Ülkemizde hızlı kalkınmanın, ancak bölgesel ve sektörel potansiyeller ile insan sermayesini en iyi şekilde değerlendirmekle mümkün olacağı inancıyla, bu doğrultuda çaba gösteren,
- 6.7) Avrupa Birliği üyeliğini çağdaş ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir aşaması olarak değerlendiren,
- 6.8) Hiçbir şekilde politik, etnik, dinsel, bölgesel vb. ayrımcılık yapmayan,
- 6.9) Faaliyet alanı olarak belirlediği sektöre ilişkin çalışmalar yaparak uluslararası/ulusal/bölgesel/yerel kalkınmada inisiyatif alabilen,
- 6.10) Üye yapısı ile ismini taşıdığı yöre veya faaliyet alanı olarak belirlediği plastik sektörün ekonomik gücünü temsil eden,
- 6.11) Federasyon üyesi iki dernek tarafından önerilmiş olan,
- 6.12) Federasyon tüzük ve iç yönetmelik hükümlerine uymayı taahhüt eden,

sektör dernekleri bu Federasyona üye olma hakkına sahiptir.

Federasyon başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Federasyon yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibi derneğe bildirilir. Başvurusu kabul edilen dernek, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Ancak, federasyonun yapacağı olağan veya olağan üstü genel kurul ilan tarihinden sonra yapılan üyelik başvuruları yeni oluşturulacak yönetim kurulunca değerlendirilir.

Federasyonun asıl üyeleri, Federasyonun kurucu dernekleri ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen derneklerdir.

Sektöre maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan gerçek ve tüzel kişiler yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Madde 7- Üyelikten Çıkma

Her dernek (Mevzuatın öngördüğü kurallar çerçevesinde) yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Federasyon'dan çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Madde 8- Üyelikten Çıkarılma

Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 8.1)** Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- 8.2)** Bir yıla ait ödentilerini o yılın bitiminden itibaren yapılan uyarı/uyarılara karşın ödememek.
- 8.3)** Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 8.4)** Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır, Çıkarılma kararlarına karşı ilgili üyenin çıkarılma işlemi kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bu karara itiraz hakkı saklıdır. İtiraz halinde durum, kararı veren kurulca yeniden incelenir. Kurul ilk kararında ısrar ederse bu durum ilgili üyeye yeniden yazılı olarak bildirilir. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı, bildirim tarihinden başlamak üzere on beş gün içinde Federasyon Yönetim Kurulu aracılığıyla Federasyon Genel Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz ilk genel kurulda görüşülerek karara bağlanır.

Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Federasyon malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten ayrılma veya çıkarılma, üye derneğin Federasyon'a olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 9- Federasyon Organları

Federasyonun asli organları aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul,

Yönetim Kurulu,

Denetim Kurulu,

Federasyon Yönetim Kurulu çıkaracağı yönetmeliklerle ihtiyaca göre başka organlar ve komiteler de kurabilir.

Madde 10-Federasyon Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü, Oy kullanma ve Karar Alma Şekilleri

Genel Kurul, Federasyon'un en yetkili karar organı olup; Federasyon'a kayıtlı üye derneklerin delegelerinden oluşur.

Seçme ve seçilme hakkı, Federasyon'a borcu olmayan üye derneklerin delegelerine aittir.

Ancak;

Federasyon Organlarına, temsil ettiği tüzel kişinin hissedarı, genel müdürü veya yönetim kurulu üyesi olanlar aday olabilir.

Federasyon genel kurul delegeleri, temsil ettiği tüzel kişinin hissedarı, genel müdürü veya yönetim kurulu üyesi olanlar arasından derneklerce belirlenir.

Her dernek, Üye sayısına bakılmaksızın **Dernek Başkanları ve dokuz (9) delege olmak üzere, toplamda on (10) delege** ile federasyon genel kurulunda temsil edilirler.

10.1) Genel kurul; Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **3 Yılda bir Haziran** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Olağan Genel Kurullarda Organların seçimi gündeme konulmak zorundadır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üye derneklerin birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, Federasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye derneklerin bildirdiği delegelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üye dernekler ve dernek delegeleri, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel kurul toplantıları Federasyon yönetim kurulunca başka bir ilde de yapılabilir.

Toplantı Usulü ile Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Şekilleri

Genel kurul, federasyona borcu olmayan üye derneklerin genel kurullarınca seçilen delegelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Federasyon feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek delegelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üye derneklerin delegelerinin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Olağanüstü Genel Kurullarda yalnızca gündemdeki maddeler ve bağlantılı maddeler görüşülebilir. Gündeme Fesih veya Tüzük değişikliği maddeleri eklenemez.

Genel kurulda her delegenin bir oy hakkı vardır; delege oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Vekaleten oy kullanılamaz. Bir delege ancak bir derneğin temsilcisi olabilir. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Genel kurul kararları Tüzük değişikliği ve Fesih görüşmeleri dışında çoğunlukla alınır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Federasyon'un feshi kararları, ancak toplantıya katılan delegelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün delegelerin biraraya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Federasyon delegelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın biraraya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Federasyon organlarının (yönetim ve denetim kurulları) seçilmesi.
- 2) Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.
- 4) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- 5) Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

- 6) Yönetim kurulunca Federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri, iç yönergeleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- 7) Federasyon yönetim ve denetim kurullarının (kamu görevlisi olmayan) başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
- 8) Federasyonun Konfederasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 9) Federasyonun uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Federasyon ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
- 10) Federasyon'un fesih edilmesi.
- 11) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- 12) Üyeliğe giriş ve üyelikten çıkarılma kararlarına itirazları karara bağlar.
- 13) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 12- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Federasyon Yönetim Kurulu, **(11) asıl ve (11) yedek üye** olarak genel kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, iki (2) başkan vekili, sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Üst üste iki dönemden fazla başkanlık yapılamaz. (Kısa dönemler tam dönem sayılır, geçici yönetim kurulu başkanlığı tam dönem sayılmaz)

Hiçbir üye dernek federasyon organlarının asil ve yedek listelerinde tanımlı sayının yarısı ve fazlasıyla temsil edilemez.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitliklerde başkanın oyu çift sayılır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1) Federasyon'u temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3) Federasyon'un çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri, iç yönergeleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.
- 4) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Federasyon'a ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Federasyon lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 5) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
- 6) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak.

- 7) Her faaliyet yılı sonunda Federasyon'un işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- 8) Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- 9) Federasyon'a üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10) Federasyon amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 12) Genel Kurul'un yetki vermesi halinde kurulmuş veya kurulacak konfederasyona üye olmak veya ayrılmak.
- 13) Personel çalıştırılması, ücretlerinin tespitini sağlamak.
- 14) Gerekliğinde farklı konularda komiteler kurmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13-Denetim Kurulu, **3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye** olarak Genel Kurul'ca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Federasyon, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını Federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde yalnızca mali konuları görüşmek amacıyla yönetim kuruluna genel kurulu toplaması için teklifte bulunur.

Disiplin Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Yönetim Kurulu'nca uygun görülmesi halinde oluşturulacak Disiplin Kurulu, **3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye** olarak Yönetim Kurulu'nca seçilebilir.

Disiplin Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde sırasıyla yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'ndan ayrı ayrı veya birlikte talep gelmesi halinde toplanır. Bu kurulların başta üyelerin Federasyon amaçlarına, tüzüğüne ve iç yönetmeliğe uygun davranmalarıyla ilgili konular olmak üzere, tetkikini istediği hususları inceleyip kararını da içeren raporunu yönetim kuruluna sunar.

Danışma Kurulu

Madde 15-Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde oluşturulacak Danışma Kurulu'nun amacı genel olarak; Türk ekonomisi ve çalışma hayatına, özel olarak da sektörümüze ilişkin konularda sanayici ve işadamları camiasının politikalarını geliştirmek, görüş ve önerileri tespit ederek federasyon çalışmalarına katkıda bulunmaktır.

Danışma Kurulu Genel Kurulca seçilebileceği gibi Yönetim Kurulu tarafından da oluşturulabilir.

Danışma Kurulu, Federasyonun amaçları ve faaliyet alanlarıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmek, Federasyon'un gelecekteki çalışmalarına ışık tutacak görüş ve öneriler geliştirmek amacıyla oluşturulur. Kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurul Oluşumu

Danışma Kurulu Federasyon'a üye dernek üyeleri arasından sektörümüzde emeği geçen kişilerden oluşur.

Federasyon'un eski Yönetim Kurulu Başkanları ile Federasyon'a üye derneklerin mevcut ve eski Başkanları Danışma Kurulu'nun doğal üyesidir.

Danışma Kurulu üye sayısı 5'ten (beş) az olmamak üzere oluşturulur.

Danışma Kurulu, herhangi bir üyesinin isteği üzerine Başkanı veya Federasyon Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen gündem gereğince en geç 1 ay içerisinde toplantıya çağırılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir.

Federasyon Gelir Kaynakları

Madde 16-Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Üyelerin giriş ödentisi ve yıllık aidatları genel kurulca belirlenir. Genel Kurul bu konuda yönetim kurulunu dönemsel olarak yetkilendirebilir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Federasyona yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Federasyon tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4- Federasyon mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5- Mevzuat hükümlerine uygun olarak alınacak bağışlar.
- 6- Federasyon, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Diğer gelirler.

Federasyon Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 17-Defter tutma esasları;

Federasyon, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Federasyon ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Federasyon defter ve kayıtları dernekler yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Federasyon, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - 1- Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2- Üye Kayıt Defteri: Federasyon'a üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4- Demirbaş Defteri: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - 5- İşletme Hesabı Defteri: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - 1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

- 2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Federasyon, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Federasyon Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 18-Gelir ve gider belgeleri;

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " Federasyon tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Federasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 19- Federasyon, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Federasyon Beyanname" Federasyon yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 20-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Federasyon edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Federasyon görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Federasyon yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Federasyon Organlarındaki Değişiklik Bildirimi"

doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon İç Denetimi

Madde 21- Federasyon genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en az yılda bir defa Federasyon denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Federasyon Borçlanma Usulleri

Madde 22- Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Federasyon Yönetim Kurulu bir önceki mali yıl gelir miktarının yarısından fazla borçlanamaz. Genel Kurulun proje karşılığı yönetim kuruluna verebileceği borçlanma yetkisi hakkı saklıdır.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 23-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan ye sayısı, yönetim ve denetim kurulları ye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dr. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık ya da kapalı olarak yapılabilir.

Federasyon Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 24-Genel kurul, her zaman Federasyon feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları ye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin oylarının 2/3'dr. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık ya da kapalı olarak yapılabilir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Federasyon para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Federasyon adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Federasyon para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Federasyon hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Federasyon ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Federasyon alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyon alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve

borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda Eşit olarak üye Derneklere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse de yine eşit olarak üye derneklere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyon para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 25-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu Tüzük 25 madde Maddeden ibarettir.

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, Federasyonu temsil edecek ve Federasyonla ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı _____ :

Görev Unvanı _____ :

İmzası _____ :

Hüseyin Semerci	Geçici Yönetim Kurulu Bşk.	
Erol Paksu	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Necmi Atalay	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
İlker Biliktü	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Yusuf Özkan	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Selçuk Aksoy	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Mevlüt Çetinkaya	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Şener Gencer	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Fatih Keçeci	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Hüseyin Yücel	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Yunus Tarla	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Hakan Hoşgör	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Sebahattin Gaga	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Mehmet Gül	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
Ayhan Aykan	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	